הנדון: <u>סיכום כנס ספקים ומענה לשאלות הבהרה: מכרז מס' 239/2022 לביצוע עבודות ניקיון בספריות השונות ברחבי העיר תל אבי יפו</u>

<u>סיכום כנס משתתפים ומענה לשאלות הבהרה</u>

<u>א – סיכום כנס ספקים</u>

בתאריך 7.11.2022 התקיים כנס משתתפים במכרז מס' 239/2022 לביצוע עבודות ניקיון בספריות השונות ברחבי העיר תל אבי יפו בהשתתפות באי הכנס ונציגי העירייה: מר אדיב יהב ס. מנהל אדמינסטרטיבי לאחזקה, מר הרצל גווילי חשב בקרת שכר, גב' אוראל ברדה סגנית חשב וגב' לילך אדר מרכזת מכרזים.

<u>בכנס הובהרו הנושאים הבאים:</u>

יש לקרוא את חוברת המכרז במלואה.

תשלום עבור המכרז- באתר העירוני. יש לשים לב שקיימת חובה לצרף קבלה לרכישת המכרז. תשומת לב משתתפי המכרז כי מחיר רכישת מסמכי המכרז הינו 1,000 ₪ וכל מי שרכש במחיר 1,200 ₪ בשל תקלה טכנית, עליו לפנות אל לילך במייל adar_l@mail.tel-aviv.gov.il לצורך סיוע בקבלת החזר.

<u>המועד האחרון להעברת שאלות</u> למכרז (לרבות לעניין נספח הביטוח) הינו 16.11.22 בשעה 14:00, במייל, לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה. בסיום יתפרסם קובץ ההבהרות באתר העירוני.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות</u> הינו 30.11.2022 עד השעה 14:00. מעטפות שיוגשו עם חותמת בשעה מאוחרת יותר לא ייפתחו. את מסמכי המכרז יש להגיש ב- 2 העתקים זהים לשירותי הדואר העירוניים, קומה 1- חדר 17. לא בדואר ישראל אלא בחדר הדואר העירוני שליד כניסת הספקים.

<u>מועד פתיחת ההצעות</u> נקבע ליום 1.12.2022 בשעה 12:30. להלן קישור לזום:

Meeting URL: https://tel-aviv.zoom.us/j/84741486931
Meeting ID: 847 4148 6931

הודעה על כך גם תתפרסם על לוח המודעות שליד חדר הדואר העירוני.

ההשתתפות בכנס הספקים אינו חובה. מי מהספקים שרוצה לתאם סיור בספריות, כפי שכתוב בחוברת המכרז, ניתן לעשות זאת בתיאום מראש מול אדיב יהב בטלפון הרשום.

את הצעת המחיר אין צורך להגיש במעטפה נפרדת אלא ניתן להגישה במעטפה עם יתר מסמכי המכרז. **יש למלא בכתב ברור. יש לוודא שהמחירים זהים בשתי החוברות המוגשות.**

<u>ערבות למכרז</u>: יש להקפיד על מילוי טופס ערבות המכרז כמפורט בסעיף 2 בפרק ג' למכרז. על טופס הערבות להיות תואם לטופס הערבות המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. לא ניתן להשלים מסמכי ערבות במסגרת השלמת המסמכים. הודגש השוני בסכום בין ערבות מכרז לביצוע – לא להתבלבל בסכום לערבות מכרז.

<u>הוכחת תנאי סף</u>: באשר למסמכי במכרז כולל להוכחת תנאי הסף יש לצרף את כל האישורים הנדרשים. גם משתתפים במכרז אשר עובדים עם העירייה צריכים לצרף את כל החומר הנדרש להוכחת תנאי הסף.

נספחים להוכחת תנאי הסף: על המשתתפים במכרז לצרף את הנספחים המצורפים למכרז.

הצהרת משתתף (נספח 1 למכרז) יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, משתתפים במכרז שהינם תאגיד יקפידו כי השם שנרשם על ידם יהיה זהה לשם ברשם החברות.

נספח 5, נספח הביטוח - יש להגיש אותו חתום ע"י המשתתף במכרז ולא של חברת הביטוח בשלב זה. במידה והמשתתף במכרז זוכה במכרז עליו להגיש טופס ביטוח זהה לטופס בנספח זה. מוצע למשתתפים להעביר את טופס הביטוח לחברת הביטוח ליידוע טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

טופס הצהרה על מעמד משפטי (נספח 6 למכרז) יש למלא את כל הטופס בהתאם לנדרש. יש לסמן ב-X את המעמד המשפטי (תאגיד, פרטי, שותפות), למלא את הפרטים הנדרשים בהתאם ושמות בעלי זכות חתימה, **לצרף תדפיס מרשם החברות** ודוגמת חותמת של המשתתף. כן יש לאמת את ההצהרה באמצעות חתימת עו"ד או רו"ח ואישור כי חתימתם מחייבת את המשתתף.

דגשים נוספים:

תשלומים לעובדים – לפי חוק. מופיע בחוזה, העירייה מקפידה על כך.

זמן להשלמת מסמכים – ניתן אבל חשוב למלא נכון את הטפסים על מנת למנוע עיכובים.

גם ספקים שעבדו בעבר עם העירייה נדרשים להגיש את כל המסמכים.

ב - הובהר כי המכרז דנן הינו מכרז עתיר כוח אדם. בעניין זה ניתנו ע"י סגנית חשב בקרת שכר מס' דגשים:

על המשתתפים לקרוא את החוזה על נספחיו בעיון. להלן יפורטו מספר נקודות מבחינת זכויות מועסקים.

1. המכרז הינו לאספקת שירותים עתירי כ"א לניקיון ולא לאספקת כח אדם לניקיון. המשתתף במכרז חייב להיות בעל רישיון כקבלן בתחום הניקיון (עמוד 9 סעיף 3.2).
2. עובדי הספק הינם עובדי הספק שיזכה במכרז ואינם עובדי העירייה.(עמוד 17 סעיף 14.2)
3. חל איסור העסקת קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם ו/או עובדים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם לצורך ביצוע העבודה (עמוד 26 סעיף 24).
4. הואיל וביום 6.8.2013 פורסם "חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים , התשע"ג – 2013 (להלן : "החוק"). וביום 1.9.2013 פורסם "צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג –2013" וביום 5.2.2014 נחתם צו ההרחבה בענף הניקיון, תשומת ליבכם כי המכרז החדש מחייב עם התנאים שנקבעו בחוקים ובצווים החדשים. (עמוד 18 סעיף 14.7)
5. מגישי ההצעות צריכים להיות מוכנים עם נספח תמחירי מפורט של הצעתם ,ולשלוח אותו תוך 72 שעות לעירייה משעת פתיחת הצעות המשתתפים ופניית העירייה לעשות כן. הנספח תמחירי יכלול את כל הפרמטרים שעות העבודה הנדרשות, כמות כ"א והעלות השעתית ל: שעות עבודה, חומרי ניקיון ומיכון, פיקוח ועבודות תקופתיות ורווח קבלני+ תקורה. (ראה עמוד 11 סעיף 6). הנספח תמחירי יהווה בסיס למחיר חודשי בש"ח לאורך תקופת המכרז.
6. התייקרות כ"א - היה ובעקבות חוקים, תקנות ו/או צווים יחולו שינויים בעלות השכר למעביד לשעת עבודה של עובד ,תעדכן העירייה את התמורה שתשלם לספק כך שתשקף את מלוא השינוי בעלות השכר, וזאת בהתאם לניתוח תמחירי שהציג הספק לעירייה בטרם הכרזתו כזוכה במכרז (עמוד 23 סעיף 4 בחוברת המכרז).**עדכון מחירי כ"א יבוצע רק במידה ששיעור השינוי המצטבר בעלות השכר יעלה על 0.25% מהעדכון האחרון שבוצע.**
7. **רישום נוכחות - צו ההרחבה החדש בענף הניקיון קובע כי :**

(א) מעסיק יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר ,אשר יבטיחו רישום מלא ,מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של עובדיו אצל מזמין השירות ותשלום מלא בגינן ,באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.

(ב) על העובד לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמיתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל. (עמוד 26 סעיף 26)

8. מתקיימת בקרה שוטפת של זכויות מועסקים ומידי חודש על הקבלן הזוכה יהיה להגיש תלושי שכר, פנקס נוכחות חודשי אישי עבור כל עובד . הקבלן יידרש להעביר את כל המסמכים הנדרשים למשרד רו"ח

המבקר מטעם העירייה ועל-פיהם יוצא לקבלן הזוכה דו"ח חצי שנתי שאליו הוא יידרש להתייחס ולהגיב. (עמוד 25 סעיף 19)

9. קיימת חובת הודעה בכתב של הספק לעובדיו על פרוט תנאי העסקתם (תנאי עבודה). עובד שאינו קורא עברית ישלח לו בשפה שמובנת לו . (עמוד 18 סעיף 14.11).
10. אם מועסק עובד במקום עבודה נוסף מעבר לעבודתו עבור עת"א , יש לציין את שעות עבודתו עבור עת"א בשורות נפרדות בתלוש השכר. (עמוד 18 סעיף 14.8)
11. חל איסור לנכות מהעובדים סכומים כלשהם למעט ההפרשות הנדרשות למס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי ומיסי ארגון על פי דין בלבד ועל פי הוראות חוק הגנת השכר. (עמוד 18 סעיף 14.6)
12. **צבירת ותק** - מפנה את תשומת לב הנוכחים כי אם החברה תעסיק עובדים שעבדו קודם לכן בניקיון עבור עת"א על החברה לצבור את ותק העסקתם בהתאם. צבירת הותק משפיעה גם על תשלום ימי ההבראה, החופשה ותשלום ותק לשכר (עמוד 24 סעיף 13).
13. <u>נספח 10 החדש-עלות שכר מינימלית למעסיק לשעת העסקת עובד (עמוד 52)</u>:

א. תוספת ותק היא רכיב שכר פנסיוני לכל דבר ונדרש לבצע עבורו הפרשות פנסיוניות והוא גם רכיב שנדרש לצורך תשלומי חלף שכר.
ב. עפ"י הוראות החשב הכללי באוצר, עובדי הספק הזוכה יקבלו החל מהחודש הראשון להעסקתם את החלק היחסי של **דמי ההבראה** מידי חודש .קרי תעריף יום הבראה נכון למועד זה הינו 449 ₪ ומינימום 7 ימים בשנה לעובד.
ג. **נסיעות**- אם העובד אינו מגיע לעבודתו באמצעות הסעה של המעסיק , נדרש המעסיק לתשלום נסיעות עפ"י החוק.
ד. תשלום בגין **חגים** - בהתאם לחוזה, העובדים זכאים ל 9 ימי חג בשנה, החל מהיום הראשון לעבודתם וזאת ללא כל תנאי או התניה. מופיע בנספח 10 שורת חגים.
ה. **פנסיה** - הספק יפריש לעובדיו החל מהחודש הראשון להעסקתם גמל בשיעור 7.5% ופיצוי פיטורין בגובה של 8.33% לקופה אישית בלתי ניתנת להשבה למעביד החל מהיום הראשון להעסקה.
ו. **קרן השתלמות** – עפ"י צו ההרחבה בענף הניקיון הקבלן מחויב להפריש כספים לקרן השתלמות בעבור כל עובד ניקיון ואחראי ניקיון.
- אם העובד לא בחר קרן השתלמות יצרף אותו הקבלן לקרן ברירת מחדל.
- הפרשות הקבלן – 7.5% משכר היסוד בתוספת דמי הבראה חודשיים (החלק היחסי של דמי ההבראה השנתיים המשולם באותו החודש לעובד בהתאם לוותק שלו) ורכיבי חלף שכר (ימי חופשה, ימי חג וימי מחלה) אם וככל ששולמו באותו החודש;
- הפרשות העובד – 2.5% משכר היסוד בתוספת דמי הבראה חודשיים כהגדרתם לעיל ורכיבי חלף שכר (ימי חופשה, ימי חג וימי מחלה) אם וככל ששולמו באותו החודש.

ז. התעריפים המופיעים הינם לשעת העסקה רגילה. בהעסקה של עובדים **<u>בשבת וחג</u>** יש להוסיף 50% על התשלום שיש לשלם לעובד לשעת עבודה (במקרה של עובד שמועסק בשבתות וחגים יש לרשום את עבודתו זו בשורה נפרדת בתלוש השכר).
ח. רכיבים המשולמים כנגד תשלום בפועל: מחלה, שי לחג, מענק מצוינות. עבור רכיבים אלו יגיש הקבלן הזוכה דרישה לעת"א לתשלום שאותו הוא העביר לעובדיו וכן העלויות הנלוות בגין התשלום.

<u>ג- דגשים שניתנו ע"י מר אדיב יהב:</u>

מכרז ניקיון ספריות- מונה 4 ספריות כאשר :

ספרית **מגדל שלום**

1. הינה בשיפוץ ,וקיים עיקוב בפרויקט הערכה סיום בסביבות פברואר
2. ניתן לסייר בספריה על מנת להתרשם ,הובהר שהרצפה תהיה עם פרקט עץ

ספרית **ניסטור ויאיר השולמי** הינן ספריות לאחר שיפוץ

ספרית **בית אריאלה**

1. הספריה עברה שיפוץ למעט אודיטוריום וחדר מכונות ישן
2. בזמן הקרוב יחל שיפוץ אודיטוריום וחלק מקומה 2- חדר מכונות מפורט גם בחוברת המכרז
3. לגבי ספריה בית אריאלה מומלץ לסייר במקום עקב מורכבות העבודה ,כמובן בתיאום איתי.

הובהר לכולם (למי שנכח בכנס משתתפים, סייר בספריות) בית אריאלה עבר שיפוץ כולל למעט אודיטוריום, וחלל חדר מכונות לשעבר.

אושר שיפוץ אודיטוריום וחדר מכונות שלב א' בוצע פירוקים וכרגע בשלבי תיכנון ויועצים

בתמחור הספרייה יש לכלול אותם חללים כחלק מכלל המבנה בעת השיפוץ העירייה לא תגרע חלק מהחללים בזמן השיפוץ אבל יחול על הקבלן לשמור על ניקיון סביבתי מסביב לחלל השיפוץ.
יתכן ויחולו שינויים בחללים נוספים בחללי הספרייה יחולו עליהם כשאר החללים שצויינו

ג-מענה לשאלות הבהרה:

שאלה	תשובה
כתב כמויות של חומרי עבודה וציוד נלווה	אין מידע , חישוב כמויות באחריות הקבלן שאחראי לספק
שעות העבודה הנדרשות בכל ספרייה	כפי שצוין בחוברת המכרז : ספרית יאיר השולמי 4 שעות. יבוצע בתיאום מנהלת הספרייה ספרית מגדל שלום 4 שעות. יבוצע בתיאום מנהלת הספרייה לאחר השיפוץ ספרית בית אריאלה בימים א-ה 64 שעות יומיות בין השעות 6.00-22.00 יום שישי 10 שעות 6.00-12.00 יום שבת 14 שעות 9.00-16.00

אדיב יהב
ס.מ. אדמינסטרטיבי לאחזקה
מח' הספריות

אדיב יהב
ס.מנהל אדמינסטרטיבי לאחזקה

דר' אורי אליס
מנהל ספריית בית אריאלה
מחלקת הספריות

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להגישו חתום על ידו.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת של המשתתף במכרז**